

## 所有者・管理会社・物件名変更届

日本管理サポート株式会社宛

下記記載の物件について、以下の通り変更いたします。

申請者  
(社名・担当者)

電話番号

F A X

※変更日 年 月 日～

※家賃変更月 年 月分家賃～

1～5の必要事項へご記入・ご捺印の上で弊社迄F A Xまたはメールにてご連絡をお願い致します。

1、管理会社を 変更します / 変更しません。(どちらかにチェックをつけてください。)

変更前 ↓ 管理会社様情報	氏名・法人名・商号 住所 ㊟ 電話番号 F A X 番号 担当者名
変更後 管理会社様情報	氏名・法人名・商号 住所 ㊟ 電話番号 F A X 番号 担当者名

2、所有者を 変更します / 変更しません。(どちらかにチェックをつけてください。)

変更前 ↓ 所有者様情報	氏名・法人名・商号 住所 ㊟ 電話番号 F A X 番号 担当者名
変更後 所有者様情報	氏名・法人名・商号 住所 ㊟ 電話番号 F A X 番号 担当者名

3、物件名を 変更します / 変更しません。(どちらかにチェックをつけてください。)

物件名	
変更後 物件名	
物件住所	(〒 - )

4、今後の代位弁済/口座振替の送金先は以下の口座を指定します。

代位弁済/口座振替 送金先	金融機関名	銀行コード( )						預金 種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
	支店名	支店コード( )							
	口座番号								
	口座名義人 (か)								
送金明細書送付先	<input type="checkbox"/> 所有者 / <input type="checkbox"/> 管理会社								
送付方法	メール	:						@	
	FAX	:						- -	

5、契約者一覧表

現在ご契約中の方および、退去予定の場合もお知らせください。

NO	承認番号	号室	入居者氏名	備考	入退去日
1					
2					
3					
4					
5					

備考欄

- 1、1～5の必要事項へご記入・ご捺印の上で弊社迄FAXまたはメールにてご連絡をお願い致します。
- 2、弊社で内容を確認後、申請者様へご連絡致します。
- 3、原本が弊社へ到着しましたら本手続きの完了となります。
- 4、変更手続き完了後、弊社より申請者様へ完了の旨を通知致します。

日本管理サポート使用欄

受付日		担当者		完了日		担当者	
-----	--	-----	--	-----	--	-----	--